

CASA DE CULTURĂ “ION LUCA CARAGIALE”

A MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

**Codul de conduită etică și profesională
pentru personalul angajat și colaboratorii instituției**

2019

CUPRINS

Capitolul I: Domeniul de aplicare și principii generale

- **Art. 1 - Domeniul de aplicare**
- **Art. 2 - Obiective**
- **Art. 3 - Principii și valori generale**
 - Pct.1 – Angajamentul
 - Pct.2 – Lucrul în echipă
 - Pct.3 – Transparența în echipă
 - Pct.4 – Confidențialitatea
 - Pct.5 – Demnitatea umană
- **Art. 4 - Termeni**

Capitolul II: Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

- **Art. 5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate**
- **Art. 6 - Respectarea Constituției și a legilor**
- **Art. 7 - Loialitatea față de Casa de Cultură "Ion Luca Caragiale" - Ploiești, ca instituție publică de cultură și față de autoritățile publice locale**
- **Art. 8 - Libertatea opiniilor**
- **Art. 9 - Activitatea publică**
- **Art. 10 - Activitatea politică**
- **Art. 11 - Folosirea imaginii proprii**
- **Art. 12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**
- **Art. 13 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale**
- **Art. 14 - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**
- **Art. 15 - Participarea la procesul de luare a deciziilor**
- **Art. 16 - Obiectivitate în evaluare**
- **Art. 17 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**
- **Art. 18 - Utilizarea resurselor publice**
- **Art. 19 - Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri**

Capitolul III : Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

- **Art. 20 – Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de conduită de etică.**

Capitolul IV: Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul Casei de Cultură „Ion Luca Caragiale” a Municipiului Ploiești

- **Art. 21 - Consilierea etică.**

Capitolul V: Dispoziții finale

- **Art. 22 - Sesizarea și soluționarea**
- **Art. 23 - Semnalarea neregularităților**

Capitolul VI:

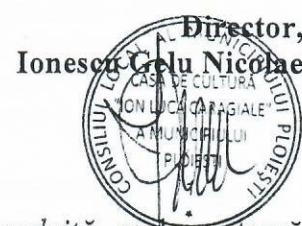
Reguli de conduită etică pentru personalul din cadrul instituției privind respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

- Art. 24 - Respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității
- Art. 25 - Discriminarea
- Art. 26 - Hărțuirea sexuală
- Art. 27 - Hărțuirea morală la locul de muncă
- Art. 28 - Hărțuirea morală - Comportament manifestat
- Art. 29 - Hărțuirea psihologică

Capitolul VII Dispoziții finale

- Art. 30 - Răspunderea
- Art. 31 – Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare
- Art. 32 - Asigurarea publicității
- Art. 33. - Intrarea în vigoare

Aprobat,



Director,
Ionescu Gelu Nicolae

CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1. - Domeniul de aplicare

(1) Prezentul *cod etic și de integritate*, denumit în continuare *cod de conduită*, reglementează normele de conduită profesională și se aplică tuturor angajaților și colaboratorilor instituției, indiferent de funcția ocupată de către aceștia în cadrul Casei de Cultură "Ion Luca Caragiale" a Municipiului Ploiești. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

(2) Atât Managerul cât și personalul de conducere trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a codului de conduită. Acest cod etic a fost aprobat prin decizia managerului și va fi comunicat personal fiecărui angajat și colaborator al instituției. Acest text va fi înmânat fiecărui salariat nou și poate fi consultat la Compartimentul Resurse Umane, Achiziții Publice și Contracte.

(3) Prezentul *cod etic și de integritate* nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în instituțiile publice, este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor angajaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interes.

(4) Normele prevăzute în prezentul cod etic și de integritate sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Hotărâre de Guvern nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a risurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Art. 2. - Obiectivele prezentului *Cod de conduită etică și profesională* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, a activității artistice în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității ploieștene, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din cadrul *Casa de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești* și al personalului contractual (inclusiv colaboratori);
- b) informarea publicului cu privire la *conduita profesională* la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților în exercitarea funcțiilor;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și cetățenii/beneficiarii activităților întreprinse de *Casa de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*.

Așezământul cultural Casa de Cultură "Ion Luca Caragiale" a Municipiului Ploiești este o instituție publică de cultură de interes local al Municipiului Ploiești, care furnizează servicii publice de cultură și educație permanent, are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Casa de Cultură "Ion Luca Caragiale" a Municipiului Ploiești își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii române, cu dispozițiile Codului Administrativ și O.U.G. 118/2006, precum și în baza propriului regulament de organizare și funcționare.

Misiunea Casei de Cultură "Ion Luca Caragiale" a Municipiului Ploiești constă în promovarea culturală și organizarea unor evenimente care să conserve tradițiile naționale, studiind permanent oportunitatea realizării de proiecte și programe diversificate. Un loc aparte în activitatea instituției îl ocupă programele culturale care prin conținut și desfășurare vizează susținerea educației culturale și a creației contemporane.

Activitatea Casei de Cultură "Ion Luca Caragiale" constă în :

- organizarea de festivaluri, concursuri, expoziții, spectacole, cenacluri de interes național sau internațional, tabere, târguri și alte acțiuni de stimulare a creativității în toate genurile culturale (literatură, muzică, artă populară, plastică, foto și cinematografică);
- organizarea de ateliere cu scopul deprinderii, păstrării și promovării diferitelor genuri ale artei, inclusiv meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- schimburi culturale, artistice, profesionale și metodologice cu instituții similare din țară și din străinătate: festivaluri naționale și internaționale, manifestări organizate în cooperare, vizite și schimburi de delegații, stagii reciproce de specializare;
- inițierea de măsuri și programe în vederea păstrării și valorificării patrimoniului cultural imaterial și stimularea creației în toate genurile artei;

- inițierea și demararea de proiecte culturale și programe în domeniu, în scopul consacrării și apărării statutului creatorilor și performerilor, a valorilor culturale românești;
- inițierea, menținerea și dezvoltarea legăturilor cu autoritățile și instituțiile publice, locale sau centrale, asociații și fundații culturale, cu personalitate juridică și alte instituții guvernamentale, precum și cu instituții non-guvernamentale de profil, fără scop lucrativ, în vederea diversificării ofertei culturale.

Art. 3. - Principii și valori generale

Principiile care guvernează *conduita profesională* a personalului contractual din cadrul *Casei de Cultură "Ion Luca Caragiale" - Ploiești* sunt următoarele:

- a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) **asigurarea egalității de tratament** al beneficiarilor *Casei de Cultură „Ion Luca Caragiale” - Ploiești*, conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic și profesional, în situații identice sau similare;
- c) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

MODUL DE LUCRU Valori fundamentale

1. Angajamentul

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii instituției zi de zi de a progrresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura beneficiarilor un serviciu de calitate.

2. Lucrul în echipă

Toți salariații, personalul angajat sau colaborator, fac parte dintr-o echipă care trebuie să primească sprijinul conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat și în relațiile cu ceilalți colaboratori, parteneri sau beneficiari, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

3. Transparența internă și externă

Pe plan **intern**, transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă ale acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii publicului/beneficiarului, echipei, partenerilor instituției.

Pe plan **extern**, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu spectatorii, publicul, beneficiarii, partenerii instituției care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

4. Confidențialitatea

În acordarea serviciilor se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

5. Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecare persoanei îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

A1. Valori morale:

Integritate – colectiv cu o conduită onestă;

Loialitate – devotați instituției și beneficiarilor în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate; atât în nume personal cât și în numele instituției;

Responsabilitatea – asumarea responsabilității pentru activitățile întreprinse și suportarea consecințelor acestora;

Respectul Legii – respect față de prevederile legale, *încălcarea legii este nepermisă*;

Echitate – atât angajații instituției cât și colaboratorii sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

A2. Valori morale:

Satisfacția publicului /beneficiarilor – folosirea resurselor pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor (publicului) și câștigarea loialității acestora;

Experiență și competență – bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri;

Spirit de echipă – comunicare, conlucrare și reușită.

Valori care guvernează conduită profesională a personalului din cadrul Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești sunt următoarele:

Personalul de conducere, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a celorlalți angajați și care trebuie să reflecte:

- a) valorificarea transparenței și probității în activitate;
- b) valorificarea competenței profesionale;
- c) inițiativa prin exemplu;
- d) conformitatea cu prevederile legislative, regulaamentele, regulile și politicile specifice;
- e) respectarea confidențialității informațiilor;
- f) tratamentul echitabil și respectarea cetățenilor; Institutul European din România Codul de etica și conduita profesionala
- g) relațiile loiale cu colaboratorii;
- h) caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- i) modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției, personalul are nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată.

Personalul este liber să comunice preocupările în materie de etică. Personalul de conducere al instituției trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

Personalul de conducere are obligația să supravegheze comportamentul efectiv al angajaților, referitor la standardul de etică și integritate, și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

Art. 4. - Termeni

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **personal contractual ori angajat contractual** - persoana angajată într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

- e) **conflict de interes** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea să în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești* ca instituție publică de cultură, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, sau prin contractul de prestări servicii, după caz.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în calitatea actului artistic, integritatea, imparțialitatea și eficacitatea *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești* ca instituție publică de cultură.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul contractual are următoarele obligații:

- a) să fie loial instituției;
- b) să aibă un comportament și un limbaj civilizat față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul instituției;
- c) să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecărui;
- d) să nu se lase influențat de interesele personale, de presiuni sau influențe interne sau externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- e) să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției;
- f) să aibă un comportament integrul.

Art. 6. Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 7. Loialitatea față de Casa de Cultură "Ion Luca Caragiale" Ploiești, ca instituție publică de cultură

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*, precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestieia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești* are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*, ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să exprime în public critici asupra activității *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*, înainte de a fi sesizate conducerii instituției și analizate sau dezbatute în cadrul legal oferit de *Casa de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*;
- f) să realizeze documentații incorecte sau frauduloase, care să fie contrare intereselor *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după închiderea raportului de muncă.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8. Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. Activitatea publică

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Directorul *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*, în condițiile legii.
- (2) Reprezentarea *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești* în fața oricărui for exterior instituției (autorități/instituții publice, parteneri etc) se face numai pe baza mandatului expres acordat de către Directorul *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*.
- (3) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*.
- (4) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități saudezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*.

Art. 10. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică, sau persoanelor fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însenme ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11. Folosirea imaginii proprii

- (1) În calitatea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui său a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în sacopuri electorale.
- (2) În calitatea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui său a imaginii proprii în scopuri electorale.

Art. 12. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- (1) În relațiile cu personalul colaborator din cadrul *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor activității *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârstă, sexul sau alte aspecte.

(4) În desfășurarea activității sale, personalul *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești* are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută vestimentară decentă și curată;
- b) să fie corect și onest în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) să nu se implice în activități care pot da naștere unor conflicte de interese;
- d) să nu folosească bunurile *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești* pentru rezolvarea problemelor personale;
- e) să cunoască și să aplique corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești*;
- f) să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul instituției;
- g) să păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control abilitate, la solicitări;
- h) să returneze, la încetarea contractului individual de muncă, ceea ce aparține de drept *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale Ploiești*, obiectele de inventar, mijloacele fixe, documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informațiile confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

(5) *Casa de Cultură Ion Luca Caragiale Ploiești* nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de discriminare, hărțuire, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică și verbală.

(6) În sediul *Casei de Cultură Ion Luca Caragiale - Ploiești* este interzisă:

- a) deținerea de arme, droguri sau substanțe halucinogene;
- b) introducerea și consumarea băuturilor alcoolice sau substanțe halucinogene în timpul orelor de program, precum și prezentarea în stare de ebrietate sau stări euforice la serviciu;
- c) fumatul, în alte spații decât cele exterioare, special amenajate, conform prevederilor legale în vigoare;